

## ポスター等掲示依頼書

1 催事名等				
2 掲示等希望期間	許可日 ～ 令和 年 月 日（催事終了日）まで			
3 催事等の内容	開催場所	<input type="checkbox"/> 山形テルサ	<input type="checkbox"/> その他	
4 掲示物等	<input type="checkbox"/> ポスター(1枚)	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> その他	
<p>令和 年 月 日</p> <p>(あて先) 山形テルサ館長</p> <p>申請者（団体名） _____</p> <p>担当者氏名 _____</p> <p>電話番号（        ）        —</p>				
<p><b>【注意事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 掲示、設置場所、掲載時期は指定できません。</li> <li>・ 掲示、設置場所のスペースが無い等、依頼状況によっては掲示出来ない場合があります。</li> <li>・ 掲示希望期間を過ぎた掲示物等は、山形テルサで廃棄処分させていただきます。引き取り希望の場合は、掲示、設置期間内をお願いします。</li> </ul>				

館長	企画事業係 係長	施設管理係 係長	担当	受付